



## Formação Contínua de Docentes 2019/2020

### **Ação de formação “Aprendizagem Dinâmica com GOOGLE CLASSROOM”**

**(15 horas)**

*Formador: Dr. Pedro Manuel Vicente Ramalho*

**Local de realização:** EBS D. Lucinda de Andrade

**Sala:** Sala de Sessões

**Datas e Horários:** 8 e 9 de novembro de 2019, das 9h00 às 13h00 e das 14h às 17h30

#### **Caracterização da Ação:**

- Modalidade:

Curso/Módulo Formação

- Área de formação:

Prática/investigação pedagógico-didática nos diferentes domínios da docência

- Domínio:

Tecnologias Educativas (Informática/Aplicação da Informática)

- Nº Total de horas presenciais: 15

- Nº Total de horas não presenciais: 0

#### **- Destinatários:**

110, 110.EE, 120, 140, 150, 160, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 290.02, 290.03, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 400, 410, 420, 430, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 600, 610, 620, 700.EE.

#### **Justificação da Ação:**

A presente formação enquadra-se num quadro de inovação e, pretende-se com ela, proporcionar aos docentes formação num conjunto ferramentas WEB 2.0. que permitem uma maior cooperação entre professores, alunos e entre alunos.

O conjunto de ferramentas de aprendizagem que são exploradas, tem como base a plataforma Google e proporciona um maior grau de partilha e cooperação que, conjugado com a metodologia de aprendizagem cooperativa, potencia a aprendizagem por parte dos alunos.

**Objetivos (Gerais/Específicos):**

Explorar ferramentas base do Google:

- Conhecer as diversas ferramentas do universo google
- Criar conta de email;
- Gerir contactos;
- Criar um calendário;

Conhecer o Google documentos:

- Criar documentos.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google folha de Cálculo:

- Criar folhas de cálculo.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google apresentações:

- Criar apresentações.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google formulários:

- Criar formulários.
- Adicionar suplementos.

Conhecer Google meus mapas:

- Criar mapas personalizados.
- Adicionar suplementos.

Conhecer a plataforma Google Classroom:

- Criar turmas.
- Partilhar materiais.
- Criar calendários específicos da turma.
- Agendar trabalhos / questões / anúncios.
- Receber Trabalhos.
- Convidar alunos.

Relacionar as ferramentas google com metodologias de aprendizagem.  
Compreender os métodos de aprendizagem cooperativa.

**Conteúdos:**

Aplicações Google:

Gmail; Calendar; Hangouts; Drive e Classroom.

Google Drive:

- Registo;
- Upload e Download de Documentos;
- Criar Pastas;
- Organização de pastas;
- Partilha de pastas.

Google Documentos:

- Criar;
- Edição;
- Formatação;
- Partilha;

Google folha de cálculo:

- Criar;
- Formulas;
- Edição;
- Partilha;
- Suplementos: template gallery; g(math);.

Google apresentação:

- Criar;
- Animação;
- Transição;
- Apresentação;
- Partilha.

Google Formulários:

- Criar;
- Temas;
- Tipos de questões;

- Editar;
- Páginas;
- Suplementos: g(math); notifications;

Google os Meus Mapas:

- Criar;
- Base;
- Percursos;

Classroom:

- Potencialidades da Plataforma.
- Partilha de materiais.
- Criação de turmas / disciplinas.
- Agendamento de entrega de trabalhos.
- Criação e resolução de testes on-line.

Outras aplicações:

- Google calendário:
- Eventos;
- Criação de calendário;
- Partilha.

- Youtube:
- Criação de um canal;
- upload.

Metodologia de aprendizagem cooperativa:

- Criação de equipas;
- Método das cabeças numeradas.
- Senhas para falar;
- feedback.

**Material necessário:** Cada formando deve acompanhar-se do seu portátil.

**Metodologias de Realização da Ação:**

Utilizar-se-á uma metodologia expositivo-demonstrativa. As sessões de formação serão, predominantemente, constituídas por aulas práticas com enfoque na realização de trabalhos práticos e de simulações de situações de projeto apostando nas metodologias ativas.

### **Crêterios de Avalia o dos Formandos:**

A avalia o será contínua e participada por todos os intervenientes.

Os formandos serão avaliados em fun o do trabalho realizado, da participa o nas atividades presenciais e da utiliza o escolar das atividades produzidas.

Os formandos deverão ainda participar em todas as atividades e realizar presencial e/ou autonomamente todas as tarefas previstas, e apresentar a planifica o de uma aula e respetivos materiais.

A avalia o será individual, qualitativa e quantitativa, expressa numa escala numérica de 1 a 10 valores, nos termos previstos na Carta Circular CCPFC - 3/2007, de setembro de 2007, do Conselho Científico Pedagógico da Forma o Contínua, expressa nos seguintes níveis:

- Excelente (de 9 a 10 valores)
- Muito Bom (de 8 a 8,9 valores)
- Bom (de 6,5 a 7,9 valores)
- Regular (de 5 a 6,4 valores)
- Insuficiente (de 1 a 4,9 valores)

### **Modelo de avalia o da a o: (A efetuar pelo formador e pelos formandos)**

A avalia o da a o será efetuada pelos formandos e pelo formador, através do preenchimento de questionários de aprecia o da a o e de um relatório final.

- Inquéritos aos formandos
- Relatório do formador

### **Contactos:**



**SDPM - Sindicato Democrático dos Professores da Madeira**

**Horário:** 9H00-12H30 14H00-17H30

Rua do Brasil, n  72 – Nazaré – 9000-134 Funchal

Telef.: 291 765 112

Email: [sdpm@netmadeira.com](mailto:sdpm@netmadeira.com) (geral) [formacao@sdpmadeira.pt](mailto:formacao@sdpmadeira.pt) (forma o)